

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Аленушка» муниципального образования
Черноморский район Республики Крым**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 3
«Аленушка»
Протокол от «09» 04. 2020 г
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Аленушка»
_____ И.Л.Дроздова
Введено в действие приказом
от «26» 11. 2020 г. № 235-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении праздничных мероприятий и
утренников в ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Аленушка» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», ФГОС ДОО, Уставом МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка».

Сезонные утренники и мероприятия, посвящённые праздничным датам (Осенний бал, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Выпускной бал, День Матери, Масленица, 9 мая, спортивные соревнования и т.д.) в ДОУ являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников и праздничных мероприятий.

Цель проведения: поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

Основные задачи:

- вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику у воспитанников, через создание атмосферы радости, веселья, торжества;
- систематизировать взаимодействие всех педагогических работников при качественной организации и проведении детских мероприятий;
- создание методического банка данных ДОУ и педагогов;

- повышение социального статуса воспитанников;
- обеспечение равных возможностей участия для каждого ребенка;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в художественно – эстетическом воспитании обучающихся.

2. Организация, содержание работы

2.1. Ответственным за организацию и проведение мероприятий уровня ДООУ:

старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре или ответственные воспитатели; мероприятия возрастных групп – воспитатели, музыкальный руководитель или инструктор по физкультуре.

2.2. Составление сценариев утренников осуществляют музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре или ответственный за мероприятие воспитатель.

2.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения мероприятия в присутствии старшего воспитателя и утверждается заведующим ДООУ. Оформляется сценарий по образцу (Приложение 1).

2.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении. Участие воспитанников группы сопровождается педагогами группы, либо сотрудниками ДООУ (в случае необходимости). Сопровождение предполагает: присутствие, знание сценария и репертуара, помощь, подготовка героев, оборудования и т.д.

2.5. Обучающиеся и их родители являются активными участниками мероприятий.

2.6. Праздничный репертуар должен быть художественным, разнообразным, соответствовать программным требованиям, возрастным особенностям дошкольников, а также предполагать участие всех детей.

2.7. В сценарии мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике продумывается и организуется воспитателями группы.

2.8. Музыкальное сопровождение репертуара в равных пропорциях обеспечивается с помощью музыкального инструмента (эл. пианино) и минусовыми записями (компьютерная музыка)

2.9. Заключительной частью мероприятия считается сюрпризный момент.

2.10. Заранее (2-3 недели) планируются и организуются:

- индивидуальные и подгрупповые занятия по отработке танцев, песен, постановок;

- планируется работа с воспитателями над ролями;

- подбирается и обдумывается оформление праздника, продумываются костюмы.

2.11. Анализ мероприятия проводится присутствующими: старшим воспитателем или заведующим, в последствии организуется обсуждение мероприятий на педагогическом часе.

3. Организация техники безопасности во время проведения утренников

3.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;

- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;

- полностью гасить свет во время представления;

3.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

3.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

4. Порядок проведения

4.1. Для детей дошкольных групп (4-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением родителей воспитанников.

4.2. Для детей младшего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-3- человек, возможно дети старших групп).

4.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляет старший воспитатель за неделю и утверждает заведующий детским садом.

4.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

4.5. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

4.6. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим.

4.7. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

5. Участие воспитателей возрастных групп в мероприятиях:

5.1. активное участие при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок на музыкальных занятиях, а также повторение и закрепление речевых форм во время режимных моментов;

5.2. помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них; знакомство со сценарием утренника за 3 недели до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.;

5.3. знание сценария утренника, последовательности номеров;

5.4. участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;

5.5. организация обслуживающего персонала в одевании детей к мероприятию;

5.6. организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;

5.7. организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СП 2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

5.8. обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

6. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников

6.1. Утренник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.

6.2. Во время подготовки к празднику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

6.3. Выполнение СП 2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи:

- вход в музыкальный зал разрешается только в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

6.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

6.5. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.6. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

6.7. Нежелательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

7. Соблюдать Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г №1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» в п.22:

7.1. уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

7.2. не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми (1 кв.м. площади пола на одного человека).

8. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, прочитать наизусть стихотворение).

9. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

Составил(а):

Старший воспитатель МБДОУ

«Детский сад № 3 «Аленушка» _____ С.В. Катаева

Ознакомлен(а): _____ Л.В.Лиховец

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Аленушка»

«Согласовано»

Старший воспитатель

МБДОУ «Детский сад №3
«Аленушка»

_____ С.В.Катаева

«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ «Детский
сад №3 «Аленушка»

_____ И.Л.Дроздова

Форма мероприятия:

Тема:

Возрастная группа обучающихся:

Ответственные:

Дата:

Цель мероприятия:

Задачи:

Ведущий:

Оборудование:

Содержание: